

Комитет по образованию Администрации Великого
Новгорода муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №16 «РЯБИНКА»

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 4

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, протоколом Совета учреждения №1 от 10.01.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.-2028г. приложение-1



/Морозова Е.С./

Приложение-1 к приказу по основной деятельности от
10.01.2025г. №4 «Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МАДОУ «Детский сад №16 «Рябинка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование (обновление) пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Заведующий
1.3	Анализ и утверждение выполнения плана мероприятий по антикоррупции за предыдущий год до 30 января текущего года.	Январь	Заведующий
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год приказ	Заведующий
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	После проверок	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.4	Изучение кодекса этики воспитателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДООУ кодекса этики воспитателя	ноябрь Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. Анкетирование родителей.	По графику В конце календарного года	Ответственный по противодействию коррупции, заведующий
2.7	Оформление информационного стенда в детском саду с информацией о предоставляемых услугах	01 октября	Заместитель заведующего Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАДОУ с размещением на сайте учреждения	ежегодно	Заведующий
2.9	Общее собрание работников МАДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь Май	Заведующий
2.10	Повышение квалификации (курсы ПК) ответственных за техническое сопровождение закупок по противодействию коррупции	Январь (каждые 3 года)	Ответственный по противодействию коррупции, заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в	Октябрь	Заместитель заведующего

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»		
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МАДОУ	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь Май	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МАДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Декабрь Май	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Заместитель заведующего
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции

Ответственный за ведение профилактической работы
 коррупционных и иных правонарушений в учреждении
 старший воспитатель: Старыгина Е.А. _____.