

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №16 «Рябинка»
_____ Е.С.Морозова

ПЛАН

внутренней системы оценки качества МАДОУ №16 «Рябинка» на 2024-2025 учебный год

№	Направления	Форма	Периодичность	Сроки	Результат	Ответственный	Исполнитель
1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения							
1.1. Требования к психолого-педагогическим условиям							
1.1.1	Наличие условий для осуществления медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья	Мониторинг	1 раз в год	Март	Справка	Заведующий	старшей медсестры
1.1.2	Наличие консультативной поддержки педагогов и родителей(законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации);	Отчеты педагогов	В течение года	Май	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
1.1.3	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;	Производственный контроль	В течение года	Май	Договора	Заведующий	Заведующий

1.1.4	Оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;	Мониторинг сайта,	2 раза в год или по мере необходимости	Февраль, июнь	Аналитическая справка	Заведующий	Старший воспитатель
1.1.5	Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).	Оперативный контроль	В течение года	Апрель	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель, мед.сестра
1.1.6	Динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся (анализ посещаемости и заболеваемости);	Сбор статистических данных	Ежемесячно	1 раз в мес.	Анализ таблиц	Ст. мед. сестра	Старшая мед.сестра
1.1.7	Удовлетворенность степенью информированности родителей (в том числе по вопросам реализации ОП ДО)	Анкетирование	Не менее 1 раза в год	Февраль	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2. Требования к кадровым условиям							
1.2.1	Укомплектованность кадрами	Отчет 85-к	1 раз в год	Январь	Отчет в Росстат	Заведующий	Заведующий
1.2.2	Образовательный ценз педагогов	Отчет 85-к	1 раз в год	Январь	Отчет в Росстат	Заведующий	Заведующий
1.2.3	Уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших курсы повышения квалификации)	Сбор статистических данных	2 раза в год	Сентябрь, июнь	План повышения квалификации	Заведующий	Старший воспитатель
1.2.4	Результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);	Сбор статистических данных	2 раза в год	Сентябрь, июнь	План повышения квалификации	Заведующий	Старший воспитатель

					ции		
1.3. Требования материально-техническим условиям							
1.3.1	Оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью	По результатам административного контроля.	В течение года и по мере необходимости	Апрель, сентябрь	Служебная записка	Заведующий	Завхоз
1.3.2	Оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН	Визуальный контроль	ежемесячно	1 раз в месяц	Карта контроля	Заведующий	Старший воспитатель, завхоз
1.3.3	Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов	Административный контроль	ежемесячно	Справка в конце учебного года	Наличие Актов, журналов	Заведующий	Завхоз
1.3.4	Информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)	Административный контроль	1 раз в год	Февраль	Наличие лицензии ПО	Заведующий	Завхоз
1.3.5	Наличие в ДОУ условий для ОВЗ	Анализ паспорта доступности	1 раз в год	Май	План мероприятий	Заведующий	Заведующий
1.4. Требования к финансовым условиям							
1.4.1	Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется, исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания	Анализ выполнения мун.задания	ежегодно	Не позднее 31 мая	Отчет о выполнении и муниципального задания на сайте бас.гов.ру	Заведующий	Заведующий. Главный бухгалтер
1.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде							

1.5.1	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся	оперативный контроль	2 раза в год	Сентябрь, май	Аналитическая справка	Заведующий	Старший воспитатель
1.5.2	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);	Результаты оперативного контроля	В течение года	2 раза в год по каждому направлению 1 раз в год	Карты контроля Отчет педагогов	Старший воспитатель	Педагоги
1.5.3	Наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);	Заключение ТПМПК	В течение года	По мере необходимости	Аналитическая справка	Заведующий	Старший воспитатель
1.5.4	Наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;	По итогам оперативного контроля	В течение года	2 раза в год по каждому направлению 1 раз в год	Карты контроля Отчет педагогов	Старший воспитатель	Педагоги
2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса							
2.1	Обеспеченность методическими пособиями и литературой	Анализ запросов воспитателей и специалистов	В течение года	По мере необходимости	Запрос	Заведующий	Старший воспитатель

2.2	Эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности в рамках создания самоанализа деятельности учреждения за год	Размещение результатов на сайте ДОУ	1 раз в год	До 20 апреля	Отчет самоанализ Деятельности	Заведующий	Старший воспитатель
2.3	Оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей	Мониторинг открытости сайта (Приложение № __)	1 раз в год	С 1 по 15 апреля	Служебная записка	Заведующий	Старший воспитатель
2.4	Участие сотрудников в профессиональных конкурсах разного уровня	Сбор статистических данных	1 раз в год	1 раз в год	Аналитическая справка	Заведующий	Старший воспитатель
2.5	Степень вовлеченности в образовательный процесс ДОУ	Внешний мониторинг	1 раз в год	С 1 по 15 апреля	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Педагоги
2.6	Качество построения сотрудничества с социальными институтами города и семьями воспитанников	Аналитическая справка	1 раз в год	Сентябрь	План взаимодействия	Заведующий	Старший воспитатель

3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО

3.1	Наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;	Годовой план работы педагога-психолога	В течение года	Май	Аналитическая справка педагога-психолога	Старший воспитатель	Педагог - психолог
3.2	Наличие комплексного сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	Планы работы ППк	В течение года	Май	Протокол заключительного заседания ППк	Старший воспитатель	Педагог – психолог Учитель-логопед, воспитатели
3.3	Динамика уровня адаптации детей раннего возраста	Анализ карт адаптации	1 раз в год и по мере необходим	Октябрь, ноябрь	Аналитический отчет педагога-	Старший воспитатель	Педагог – психолог, воспитатели

			ости		психолога		
3.4	Наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы	Карты экспертизы (Приложение №)	1 раз в год И по мере необходимости	Апрель	Сводный отчет	Старший воспитатель	Педагог – психолог, старший воспитатель
3.5	Наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам	Карты развития ребенка	ежеквартально	1 раз в квартал	Планирование индивидуальной работы	Старший воспитатель	Воспитатели
3.6	Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Индивидуальные диагностические карты	2 раза в год	Май, сентябрь	Аналитическая справка	Старший воспитатель	Педагог - психолог
3.7	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Анкетирование	2 раза в год	Сентябрь, май	Сравнительная диаграмма	Старший воспитатель	Воспитатели