

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №16 «РЯБИНКА»

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 3

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, протоколом Совета учреждения №1 от 10.01.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

1. Антикоррупционные стандарты-приложение 1;
2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов – приложение 2;
3. Порядок уведомления руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Рябинка» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений-приложение 3;
4. Положение о комиссии по противодействию коррупции –приложение 4;
5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов- приложение 5;

6. Положение о сотрудничестве ДОУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции- приложение 6;
7. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.- приложение 7;
8. Карта коррупционных рисков- приложение 8.
9. Кодекс этики и служебного поведения работников организации –приложение 9.

2.Признать утратившими силу приложения №№2,3,5 приказа от 11.01. 2021г. № 2/3 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3.Разместить приказ №3 «Об утверждении локальных нормативных актов» от 10.01. 2022г.

на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



/Морозова Е.С./

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ №16 «Рябинка»
(протокол от 10.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ №16 «Рябинка»
от 10.01.2022 № 3/5

Карта коррупционных рисков МАДОУ №16 «Рябинка»

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ детского сада № 36 Приморского района Санкт-Петербурга), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды детского сада.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, заместители заведующего	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации.	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники и работники учреждения	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	заведующий	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Работа со	Использование в личных или	Заведующий,	средняя	Соблюдение утвержденной

	служебной информацией	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заместители заведующего, педагогические работники		антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, заместители, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заместители, работники, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	бюджетных средств и средств о приносящей доход деятельности				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на Регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии	Заведующий, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, заместители, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Средняя	Создание и работа экспертного совета и комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Старший воспитатель, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Приём детей в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисление в ГБДОУ.	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного Регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Контроль со стороны заведующего и заместителей.

